

■2016年度・第3回フェスティバル実行委員会 会議録

日時 2016年7月19日(水)(全体会)18時30分~18時45分/18:45-分科会別会議へ
 参加者 41人 / 事務局 原島・野崎・森・尾崎

第三回
フェスティバル
実行委員会
・
全体会
(入力中)

- 開会あいさつ、メンバー紹介
- 各リーダーからの進捗報告 *分科会や部会議事録を参照
 - (1) 全体、本部関連・安全対策、コミュニティ
 - (2) MISHOP ステーション
 - (3) ステージ
 - (4) キッズ関連
 - (5) ワールドバザール(アトラクション) WB(A)/フェアトレード&NGO
 - (6) 広報・インフォメーション
- 出店団体事前説明会について *全体協力をお願い
 日時: 2016年7月23日(土) 14:00-16:00 会場: MISHOP 幹部 12:00/スタッフ 12:30 集合
- 全体協議
 - (1) 会場レイアウトの最終確定
 - (2) その他
- 担当に分かれての協議 18:45- *結果は、部門別会議録参照
- 今後の予定

7月23日(土) 14:00 ~	出店団体向け事前説明会 *全員で実施の協力
8月23日(火) 18:30 ~	第4回 実行委員会
9月14日(水) 18:30 ~	第5回 実行委員会・ボランティア説明会
9月24日(土) フェスティバル前日	14:00- 荷物運び出し、15:30-会場集合・設営(予定)
9月25日(日) フェスティバル当日	8:00/8:30-集合 スタッフは本部受付、9:00 本部前で全体朝礼
10月18日(火) 19:00 ~	第6回 実行委員会・反省会(18:30-イベント部会)

日時 2016年7月19日(水)7時00分~8時00分
参加者 21人
出席者名 安部(杏林)、中村(杏林)、林(岳)、プレゲンズ、小川、沼田(幸)、庭山、菊池、麻生、
福田、拝司、田中、鈴木、中島、伊保(杏林)、伊藤鷹野(杏林)、藤城、伊勢、
平松、西本、蓮見 / 事務局 原島・森

第三回フェスティバル実行委員会・第三回ミシヨップステーション会議(完成版)

1 各グループからの出し物について具体的な案を決めていきました。

- ① おしゃべりプラザ→パラソルテーブル5台くらいの規模で
- ② 冷たいお茶のサービス(おしゃべりプラザで)→当日のお天気によって氷を買いに行く。
- ③ LLJ活動紹介→ボランティアが足りないので募集PRをする。パラソル1個+αくらいのスペースを希望
- ④ 学生の方々はコスプレを希望されているので、同時に呼び込みなどをお願いしたい。
- ⑤ クイズ→時事英語・EESによる英語クイズ
- ⑥ 花嫁衣裳もしくはチマチョゴリ→着替え用と撮影用のテントを希望
- ⑦ コスプレ→着替え用のテントが必要。コスプレの今のところの予定は忍者、ワンピース、流浪の剣士
- ⑧ おりがみ→初心者でも折りやすい普通サイズで用意、家に余分なおりがみがあれば寄付をお願いしたい。
- ⑨ MISHOP 入会コーナー→昨年人数不足だったのでメンバーを集める必要があります。

・その他、上記にかかわる消耗品については下記の通り
お茶水出しパック、紙コップ、(氷)、折紙、クイズの景品のアメ、コスプレの材料
昨年の看板を確認し、足りない分の宣伝用看板の材料

・できれば田代さんに今年も折紙ピアスをやってもらいたいが、話し合いをした上で可能であれば出してもらう。
・サランバンの参加(ハングル習字)について確認。

2 おしゃべりプラザの外国籍の参加について

当日の来場者(外国籍)だけでは足りないのでは、普段MISHOPに来ている外国籍の方々に当日の参加を依頼する必要があります。その段取りについてミーティングの機会を持つ必要有

3 その他

- ・MISHOP Stationの具体的なレイアウトを次回までに用意
- ・当日の食券のアレンジを昨年とても苦労したので、今回何か良い方法がないか要検討
(リーダーが食券でかかりっきりになってしまった。顔と名前が一致しない人についてスムーズに配布できないなどかなり混乱した。朝本部で受け付けをする際に、食券の引換もするというのは可能ですか?)

●次回日程 8月23日(火)18:30- 実行委員会

日時 2016年7月19日(水)7時~8時40分
参加者 4人
出席者名 ◎村岡、砂長、大山、渡辺、高根 / 事務局 野崎

- コンセプト
国際色豊かなプログラム・世界の音楽、踊り
- メインステージ司会者
メイン：森垣(三鷹JC)、サブ：高根(東京外国語大学ブラジル研究会)

1. メインステージ・プログラム構成について

オープニング 本部テント前

開会宣言(実行委員長)

挨拶(三鷹JC理事長)

→ 開会のアクセントとして、練歩きではなく「ファンファーレ」を入れる。

武蔵野シンフォニックオーケストラへ依頼

関係者挨拶(昼) メインステージ

MISHOP 理事長

三鷹市長挨拶

フィナーレ メインステージ

演目：サンバ「サンバデジャネーロ」

東京外国語大学ブラジル研究会

The Dixie Railroaders

デキシールローダーズが旋律をリード、東京外国語大学ブラジル研究会がリズム、お客さまに手拍子とダンスで参加を呼び掛ける。リズム隊は旋律を消さない程度に留め7-8人の選抜メンバーにて編成。

→ フィナーレ準備

1) デキシールローダーズへ旋律音源依頼

2) 東京外国語大学ブラジル研究会へ転送

3) リズムカウントを作成

4) 完成後、映像をデキシールローダーズに送信、内容確認。

2. タイムスケジュールについて(第2案) (*:担当者)

10:00 開会・挨拶(Fes実行委員長、三鷹JC理事長)

10:30 メインステージ開会

10:35 和太鼓 井の頭鼓響(15分) *村岡

11:05 ブラジル格闘舞踊カポエイラ バントウスカポエイラ(15分) *大山

11:25 挨拶(MISHOP理事長、三鷹市長)

11:50 ビートルズバンド The BEAT MASTERS(30分) *高橋

12:40 スティールパン Pan Note Magic(30分) *小柴

13:30 アフリカ音楽 ムクナバンド(30分) *小柴

14:20 デキシールランドジャズ The Dixie Railroaders(30分) *菅沼

14:55 サンバ 東京外国語大学ブラジル研究会(5分) *高根

15:00 フィナーレ(5分)

15:05 閉会・挨拶

3. その他

設営を委託するにあたり事前の現地調査を行う。

7月27日(水)午前11時 藤棚前集合

●次回日程 8月23日(火)18:30- 実行委員会

日時 2016年7月19日(水) 18時45分～20時30分
 参加者 16人
 出席者名 ◎石井 A、森田 M／安藤、井出 S、大橋、海野、上田、大久保、太田、近江、
 岡、尾崎 M、川島、鳥居、細江、／◎鈴木 H／事務局 尾崎 H (敬称略)

●前回までの情報共有・確認、進捗報告

7月6日(水)の出店団体審査会における審査および抽選を経て、出店団体が仮決定された。
 8日に仮決定通知を一斉送信済み。70団体が出店、13団体が出店不可となった。

●担当分け (確認と追加)

70団体を4部門に振り分け、従事スタッフを決めた

●出店団体説明会 *7月23日(土)12:30-集合／幹部は12:00

- (1) 当日の流れ(時間・確認) 受付方法の変更、作業内容、*スムーズな運びを
- ★新レイアウト図で協議
 - ★消防&保健所カウンターを設置、整理券を発行で、まとめて呼び出す(新設)
 - ★説明会時に、各団体の手続き確認リストを配布、退室時に署名記入で誓約(新設)
 - ★誘導が課題。誘導員を手厚くし、4部門を色分け表示しておく(新設)
 - ★食品販売全店は食品アレルギー表を店正面に掲示(新設)

(2) 担当割

- ★説明会進行案と役割分担表を協議 *説明・確認
- ・キッチンカーは一斉手続きとする
- ・南浦小おやじの会様から多数ご協力
- ・司会 JC 様、英語は林岳夫氏

(3) 後半のプログラム相談

- 効果的な進行方法など
- ・WBA2のサブリーダーに、○細江氏を追加

●アトラクション準備の作業工程 *過去例・参考

- (1) 担当の出店団体の協力内容と連絡先などを確認
- (2) 個別連絡で、催事内容やプログラムスケジュール(時間割)をさらに詰めていく
- (3) 説明会開始前あるいは後半 拠点ごとに顔合わせ。あらためて概要説明をした上で、各団体のプログラムやスケジュールの詳細を話しあって決める。
出し物、アイデアを引き出して、実行に移せるようにフォローする
- (4) 8月中旬にプログラムを組んで時間割を確定、運営スタッフを確保
- (5) 決定されたプログラム表を事務局へ提出、事務局で加工する
- (6) 特殊な必要器材・設営については、早急に、事務局へ申し出る
- (7) アトラクション出演とエコレンジャーの振分けなど、公平性を保つ

●会場レイアウト案（協議）

- ★キッチンカーは、全て西南側へ配置、WBA 1 所属へ
- ★店前の導線注意（人の列）
- ★WBA 2 は、野球場尾ライト側の窪地へ配置
- ★WBA 1 に、クイズテントを追加新設
- ★FT&NGO アトラクションは、北の窪地へずらす（昨年 FacePaint 周辺）
- ★FT 出店(協力団体以外)は、消防署の北側へ並列
- ★食販は文化交流広場北側、物販は昨年通り一塁側通路

●今後の流れの確認（WB 担当）

- ・ 8 月末 プログラム最終確定
- ・ 9 月上旬 テント配置決め、エコレンジャー当番表、WB プログラム表

●出店団体説明会

出店団体：WB70、コミュニティ Z、キッズ 1 / スタッフ 39 名

7 月 23 日(土) 12:00/12:30 スタッフ集合、13:30 団体集合、14:00-16:00 / (第五回ワールドバザール会議)

<振り返り>

- ★食販団体様に限り、集合を早め、消防や保健所の説明を先に聞いてもらう
- ・ 第①受付(総合受付)人数増要。窓口を多くする
- ・ 第②受付における手続きが多く大変、確認が漏れやすい。事前チェックで済むことは事前にしておきたい
極力チェック項目を事前に完了しておき、当日は、「特殊（特示）書類」を中心に扱う
- ・ 誓約サインの書類の受付は第①受付、提出は、第②受付も可。事前提出済み団体の確認徹底を明記
- ・ 看板校正原稿は、配布書類キット内にフォーム（単票）で入れ、校正時間を短縮・軽減化する
- ★会場レイアウトは、正面を窓側に、部屋を横長使いする
- ・ 消防&保健所窓口は、女性交流室の奥側に設置
- ・ 場内誘導の強化、受付横の締切パーテーションをしっかりと区切る

●次回日程 8 月 23 日（火）18：30- 実行委員会

2016年7月19日（火）18:30- MISHOP 会議室

2016年度 第3回 フェスティバル実行委員会レジュメ

0 開会あいさつ、メンバー紹介

1 各リーダーからの進捗報告

- (1) 全体、本部関連・安全対策、コミュニティ・ゾーン
- (2) MISHOP ステーション
- (3) ステージ
- (4) キッズ・ゾーン
- (5) ワールドバザール（アトラクション）WB(A)/フェアトレード&NGO
- (6) 広報・インフォメーション

2 全体協議・会場レイアウト、人の配置など

3 出店団体事前説明会について

日時： 2016年7月23日（土）

12:30-

13:30-

内容： ① 13:30-14:00 過ぎ

② 14:00-15:00

③ 15:00-16:00

*全体協力をお願い

14:00-16:00 会場：MISHOP

当日のお手伝いスタッフ募集 *特に、13:00-14:30 頃が混雑

出店団体関係者受付開始

受付/出店料受領・店名板校正・ビンゴクイズ提出確認・他

全体説明会/注意事項と概要説明

出店団体との協議 /例年のアトラクション協議は、未定

4 担当に分かれての協議

5 担当会議結果報告

6 今後の予定

7月 6日（水）18:00 ~

▼(WB)出店審査会

7月 19日（火）18:30 ~

第3回 実行委員会

7月 23日（土）14:00 ~

▼出店団体向け事前説明会 ★全員参加で

8月 23日（火）18:30 ~

第4回 実行委員会

9月 14日（水）18:30 ~

第5回 実行委員会・ボランティア説明会

9月 24日（土）フェスティバル前日

14:00- 荷物運び出し、15:30-会場集合・設営（予定）

9月 25日（日）フェスティバル当日

8:00/8:30-集合 スタッフは本部受付、9:00 本部前で全体朝礼

10月 18日（火）19:00 ~

第6回 実行委員会・反省会（18:30-イベント部会）